



ZMLUVA O PREVODE SPRÁVY MAJETKU MESTA SLÁDKOVIČOVO

v zmysle zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obci v znení neskorších predpisov a Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Sládkovičovo medzi zmluvnými stranami

odovzdávajúci - vlastník majetku (zriaďovateľ)

Mesto Sládkovičovo

Sídlo: ul. Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo

Štatutárny zástupca: Ing. Gábor Krommer, primátor mesta

IČO: 00 306 177

DIČ: 2021006746

(ďalej len ako "vlastník alebo zriaďovateľ")

a

preberajúci - správca majetku:

Spojená škola Školská č. 1087, Sládkovičovo,

so sídlom: Školská 1087, 925 21 Sládkovičovo

Štatutárny zástupca: PaedDr. Slávka Kramárová, riaditeľka školy

IČO: 36094234

DIČ: 2021552643

(ďalej len ako "správca")

Článok I.

Popis nehnuteľnosti

Odovzdávajúci Mesto Sládkovičovo, sídlom ul. Fučíkova 329, 925 21 Sládkovičovo, IČO: 00306177.

Štatutárny zástupca: Ing. Gábor Krommer, primátor mesta, je vlastníkom nehnuteľnosti evidovanej na Okresnom úrade - katastrálnom odbore Galanta na LV č. 1705 k. ú. Sládkovičovo, ako pozemok registra „C“ evidované na katastrálnej mape, ako pozemok parcela číslo 2179/4 - zastavaná plocha nádvorie, spôsob využívania pozemku 16 - pozemok, na ktorom je postavená nebytová budova označená súpisným číslom vo výmere 4589 m² a stavby s.č. 1171 na KN-C parc.č. 2179/4 druh stavby 11, popis stavby - 18 tr. ZŠ Sládkovičovo v celosti k celku pod B1.

Na uvedené nehnuteľnosti bol vyhotovený geometrický plán č. 3-1/2025. Vyhotovil dňa 14.2.2025 Jozef Čík. Autorizačne overil dňa 17.2.2025 Ing. Miroslav Vesteg. Úradne overil Ing. Barbora Hlavatá pod číslom 128/2025 dňa 4.03.2025. Záznam podrobného merania č. 2734 a vznikli novovytvorené pozemky registra "C" parc. č. :

2179/4 - druh pozemku, zastavaná plocha nádvorie kód spôsobu využívania 16 - pozemok na ktorom je postavená budova súpisným číslom vo výmere 582 m²

2179/9 - druh pozemku, zastavaná plocha nádvorie kód spôsobu využívania 16 - pozemok na ktorom je postavená budova súpisným číslom vo výmere 2590 m²

2179/10 - druh pozemku, zastavaná plocha nádvorie kód spôsobu využívania 16 - pozemok na ktorom je postavená budova súpisným číslom vo výmere 974 m²

2179/11 - druh pozemku, zastavaná plocha nádvorie kód spôsobu využívania 16 - pozemok na ktorom je postavená budova súpisným číslom vo výmere 291 m²

2179/12 - druh pozemku, zastavaná plocha nádvorie kód spôsobu využívania 18 - pozemok na ktorom dvor vo výmere 152 m²

a stavby s.č. 1171 na KN-C parc.č. 2179/4 druh stavby 11, popis stavby - 18 tr. ZŠ Sládkovičovo

a stavby s.č. 1171 na KN-C parc.č. 2179/9 druh stavby 11, popis stavby - 18 tr. ZŠ Sládkovičovo

a stavby s.č. 1171 na KN-C parc.č. 2179/10 druh stavby 11, popis stavby - 18 tr. ZŠ Sládkovičovo

a stavby s.č. 1171 na KN-C parc.č. 2179/11 druh stavby 11, popis stavby - 18 tr. ZŠ Sládkovičovo

Článok II.

Predmet zmluvy

V zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Mesta Sládkovičovo § 2 predmetom tejto zmluvy je prevod správy nehnuteľných majetkov mesta, ktoré sú uvedené v Článku I. v tejto zmluvy ako novovytvorené nehnuteľnosti:

pozemok: 2179/10 - druh pozemku , zastavaná plocha nádvorie kód spôsobu využívania 16 - pozemok na ktorom je postavená budova súpisným číslom vo výmere 974 m2 a stavby s.č. 1171 na KN-C parc.č. 2179/10 druh stavby 11, popis stavby - 18 tr. ZŠ Sládkovičovo v celosti k celku.

Článok III.

Doba zverenia správy

Podpisom tejto zmluvy odovzdávajúci odovzdá a preberajúci preberá nehnuteľnosti do správy v zmysle Článku II. tejto zmluvy s účinnosťou od nasledujúceho dňa zverejnenia, na dobu neurčitú.

Článok IV.

Účelové určenie zvereného nehnuteľného majetku do správy

Predmetný majetok sa zveruje do správy preberajúceho za účelom jeho využívania naplnenie úloh v rámci činnosti, na ktorú bola preberajúca organizácia zriadená. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať , naplnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom mesta Sládkovičovo.

Prevod správy bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Sládkovičove dňa 29.04.2025 uznesením číslo 373/MZ-2025 na 19. zasadnutí.

Článok V.

Práva a povinnosti správcu

1. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca preberá do správy, je vlastníctvom Mesta Sládkovičovo. V mene mesta Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktoré spravuje.
2. Všetky právne úkony spojené s nakladaním majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. Správca je povinný hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta, jej občanov a ochrany životného prostredia.
4. Správca je povinný majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Je povinný najmä:
 - a) Udržiavať a užívať majetok,
 - b) Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
5. Všetky opravy a údržbu súvisiacu s užívaním zvereného majetku zabezpečuje správca na vlastné náklady, opravy väčšieho rozsahu v spolupráci s mestom.
6. Správca zabezpečuje úhradu všetkých nákladov spojených s užívaním majetku, ako napr.:
 - a) náklady na vykurovanie,
 - b) náklady na elektrickú energiu,
 - c) na vodné a stočné,
 - d) náklady na opravu a údržbu budovy, zariadenia budovy a technologických zariadení (elektrické rozvody, potrubné rozvody kúrenia, vody a kanalizácie, šachty, atď.).

Na danom objekte sú zriadené vlastné merače energií, na ktoré správca majetku má uzatvorené zmluvy s dodávateľmi.

7. Stavebné úpravy môže správca vykonať len so súhlasom Mesta Sládkovičovo a v súlade so stavebno-právnymi predpismi.

8. Po skončení správy je správca povinný zverený majetok uviesť do pôvodného stavu, s prihliadnutím na opotrebenie a odsúhlasené stavebné úpravy, a v takomto stave ho odovzdať mestu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

9. V prípade havárie, resp. potreby zásahu na technickom zariadení zvereného majetku je správca povinný sprístupniť priestory zvereného majetku poverenému zástupcovi mesta.

10. Správca sa zaväzuje zabezpečiť požiarnu ochranu, dodržiavanie technických noriem, bezpečnosť majetku a osôb na zverenom majetku.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Škola ako správca majetku mesta je oprávnená a povinná s týmto majetkom nakladať v súlade so všeobecne záväznými predpismi a so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Sládkovičovo.

2. Na právne úkony touto zmluvou výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 138/1991Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, resp. ustanovenia Občianskeho zákonníka, a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

3. Na nehnuteľnostiach, ktoré sú predmetom prevodu správy sa neviažu žiadne dlhy, vecné bremená, ani iné právne povinnosti.

4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

5.) Návrh na zápis do katastra nehnuteľností na OÚ - KO Galanta podá vlastník majetku do 15 dní po podpise tejto zmluvy a po zverejnení zmluvy na web stránke mesta Sládkovičovo <https://www.sladkovicovo.sk>.

6. Ak príslušný katastrálny odbor Okresného úradu preruší konanie o zápise záznamovej listiny do katastra nehnuteľností podľa tejto zmluvy v prospech správcu, zmluvné strany sú povinné poskytnúť súčinnosť druhej zmluvnej strane a odstrániť nedostatky zmluvy a žiadosti o zápisu správy s očíslovanými dodatkami, prípadne jeho príloh za účelom obnovenia konania v katastri nehnuteľností.

7. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých dvoch vyhotovenia obdrží odovzdávajúci a jedno vyhotovenie preberajúci.

Zmluvu o prevode správy nehnuteľného majetku uzavreli jej účastníci slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, tak, aby v budúcnosti nevzbudzoval žiadne pochybnosti o tom, čo chceli jej obsahom prejsť.

V Sládkovičove, dňa 14.05.2025

primátor mesta



PaedDr. Slávka Kramárová
riaditeľka SŠ

